

## III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

---

Número do Dog:	8
Páxina do Dog:	686
Data da Disposición:	27 de decembro de 2007
Sección:	III. OUTRAS DISPOSICIÓNS
Organismo:	CONSELLERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
Rango:	Orde
Título:	<b>Orde do 27 de decembro de 2007 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións aos investimentos das empresas en materia das tecnoloxías da información e as comunicacións, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008, e se procede á súa convocatoria (procedemento administrativo IN520A).</b>

*Orde do 27 de decembro de 2007 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións aos investimentos das empresas en materia das tecnoloxías da información e as comunicacións, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008, e se procede á súa convocatoria (procedemento administrativo IN520A).*

O Parlamento de Galicia aprobou o Plan Estratéxico Galego da Sociedade da Información (PEGSI) 2007-2010, coa misión de contribuír activamente ao desenvolvemento sustentable de Galicia, de xeito que se garanta de forma real a compatibilidade entre o crecemento económico, e a creación de emprego de calidade, os maiores niveis de progreso e cohesión social no conxunto da cidadanía galega, e a preservación do medio ambiental, cultural e lingüístico propio.

O PEGSI 2007-2010 estrutúrase nun conxunto de estratexias operativas, entre as que se atopan tres estratexias de fondo contido empresarial. En primeiro lugar a estratexia de desenvolvemento do sector empresarial da Sociedade da Información, co obxecto de fomentar a innovación, a iniciativa emprendedora, as vías de cooperación e especialización, a exploración de novos modelos de negocio e a cualificación profesional dentro das empresas do sector da Sociedade da Información. En segundo lugar a estratexia destinada á aplicación das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) polo tecido empresarial, co obxecto de que as empresas, e en particular as Pemes, adecuen o seu xeito de facer negocio aos novos usos que determina a Sociedade da Información, non só incorporando tecnoloxía, senón en moitos casos reformulando os modelos e procesos de negocio. En terceiro lugar a estratexia interoperabilidade, seguridade e coñecemento aberto que, na súa condición de estratexia transversal, afecta as dúas estratexias anteriores, e promove o uso dos estándares abertos para garantir a autonomía tecnolóxica do tecido empresarial galego e fomentar a súa capacidade de innovación.

A Consellería de Innovación e Industria, en virtude do Decreto 231/2006, do 23 de novembro, polo que establece a súa estrutura orgánica, exerce as competencias da Xunta de Galicia en materia de telecomunicacións e Sociedade da Información e do Coñecemento. Por medio desta orde procédese a executar distintas iniciativas encadradas dentro das estratexias do PEGSI xa citadas.

As actuacións desta convocatoria financiaranse coa participación do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (Feder) e, polo tanto, a súa tramitación queda condicionada ao cumprimento da normativa da Unión Europea nesta materia.

En consecuencia, e no uso das facultades que me foron conferidas,

Artigo 1º.-Convocatoria e bases reguladoras.

1. Esta orde ten por obxecto aprobar as bases reguladoras polas que se rexerá a concesión das subvencións da Consellería de Innovación e Industria ás empresas que realicen investimentos en materia das tecnoloxías da información e as comunicacións, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008, que se inclúen como anexo I.

2. Así mesmo, por medio desta orde convócanse as devanditas subvencións para o ano 2008. (procedemento administrativo IN520A)

3. Esta orde tramítase como expediente anticipado de gasto, polo que a súa eficacia queda condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente de acordo co disposto no artigo 3 da Orde do 11 de febreiro de 1998, pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto.

Artigo 2º.-Solicitudes.

1. Para poder ser beneficiario das subvencións deberá presentarse unha solicitude axustada aos modelos normalizados que se inclúen como anexos II e III desta orde, que irá acompañada dos documentos que se especifican no artigo 5 das bases reguladoras.

2. Os formularios da solicitude de axuda deberaos obter, cubrir, validar e imprimir necesariamente o solicitante a través da aplicación informática Internet Expres (procedemento IN520A) establecida na oficina virtual desta consellería, sita no enderezo da internet <http://www.conselleriaiei.org>. Tamén se pode acceder desde o enderezo <http://www.xunta.es> da Xunta de Galicia, e mesmo neste sitio web facendo uso do Rexistro Telemático e do enlace dispoñible co procedemento IN520A.

Para cubrir correctamente os formularios de solicitude, no citado enderezo da internet disporase de instrucións de axuda que deberán ser observadas en todo momento polos solicitantes.

Poderanse cubrir e obter os formularios ata as 24 horas do día anterior á data de finalización do prazo de

presentación de solicitudes.

En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información durante o proceso de obtención dos formularios, poderán dirixirse á Dirección Xeral de Promoción Industrial e da Sociedade da Información, a través do teléfono 981 54 55 83, do número de fax 981 54 47 06 ou do enderezo de correo electrónico [axudas.dxpisi@xunta.es](mailto:axudas.dxpisi@xunta.es), que adoptará as medidas necesarias para facilitar a presentación por escrito de solicitudes.

Os anexos II e III desta convocatoria publícanse no Diario Oficial de Galicia (DOG) exclusivamente para efectos informativos, sendo necesario empregar a aplicación informática indicada para a obtención dos formularios de solicitude. A presentación de solicitudes que non cumpran o aquí indicado será motivo de inadmisión a trámite da solicitude.

Artigo 3º.-Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

1. O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ao da publicación desta orde no DOG ata o día 15 de febreiro de 2008, ambos inclusive.

2. As solicitudes, en formato papel, presentaranse preferentemente no rexistro da Consellería de Innovación e Industria, así como nos de calquera outro órgano da Administración xeral do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades que integran a Administración local, sempre que neste último caso se teña subscrito o oportuno convenio, ou polos restantes medios previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (en diante, Lei 30/1992).

3. As solicitudes tamén poderán presentarse en formato electrónico, en vez de en papel, ante o Rexistro Telemático da Xunta de Galicia, mediante sinatura electrónica do representante legal da entidade solicitante, e cando non sexa preciso achegar ningunha documentación en papel, téndose que cumprir os seguintes requisitos:

3.1. Será necesario que o presentador da solicitude sexa a persoa física solicitante ou que posúa a representación legal da empresa ou entidade solicitante, e como tal figure identificado nos formularios normalizados de solicitude. Esta representación deberá ser individual ou solidaria, de xeito que coa súa sinatura abonde para acreditar a vontade do solicitante.

3.2. O presentador deberá posuír un certificado dixital en vigor baixo a norma X.509 V3 expedido pola Fábrica Nacional de Moeda e Timbre-Real Casa da Moeda, conforme o disposto no Decreto 164/2005, do 16 de xuño. Tamén será válido calquera outro certificado dixital aceptado polo Rexistro Telemático da Xunta de Galicia.

3.3. O solicitante deberá estar exento de presentar a documentación xurídico-administrativa e os certificados acreditativos a que se fai referencia no artigo 5º das bases reguladoras, por se atopar xa esta documentación en poder desta consellería ou non ter obriga de a presentar, para o cal identificará o ano de presentación e código de expediente onde se atopa a documentación orixinal, ou, de ser o caso, identificará a copia electrónica de que

dispón a consellería.

Poderá accederse a esta vía de presentación desde o enderezo <http://www.xunta.es> da Xunta de Galicia, facendo uso do rexistro telemático e do enlace dispoñible co procedemento IN520A.

Xunto cos formularios de solicitude, deberá anexarse en formato electrónico a documentación técnica e económica a que se fai referencia no artigo 5 das bases reguladoras. Para isto, no proceso de presentación telemático permitírase anexar á solicitude os arquivos informáticos necesarios en formato pdf.

Unha vez asinados co certificado dixital do presentador os formularios normalizados e todos os documentos que acompañen a solicitude, procederase á transferencia telemática da dita documentación ao Rexistro Telemático da Xunta de Galicia, creado polo Decreto 164/2005, do 16 de xuño. Unha vez completado o proceso de transferencia telemática, efectuarase a anotación correspondente no Rexistro de Entrada, e nese momento expedirase, empregando as características da aplicación telemática, un recibo no cal quedará constancia do feito da presentación.

Artigo 4º.-Prazo de duración do procedemento de concesión.

Unha vez rematado o prazo para a presentación de solicitudes, estas serán tramitadas e valoradas de acordo co procedemento establecido nas bases reguladoras, que non poderá ter unha duración superior a nove meses.

Dentro deste prazo, e dado o carácter de concorrencia competitiva da convocatoria, poderanse realizar mediante publicación no Diario Oficial de Galicia os requirimentos de emenda de erros nas solicitudes, así como as notificacións das resolucións correspondentes.

Artigo 5º.-Información aos interesados.

Sobre este procedemento administrativo, que ten o código IN520A, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Dirección Xeral de Promoción Industrial e da Sociedade da Información a través dos seguintes medios:

a) Páxina web oficial da consellería ([www.conselleriaiei.org](http://www.conselleriaiei.org)), na súa epígrafe de axudas e na oficina virtual.

b) O teléfono 981 54 55 83 da devandita dirección xeral.

c) O enderezo electrónico [axudas.dxpisi@xunta.es](mailto:axudas.dxpisi@xunta.es)

d) Presencialmente.

Así mesmo, para cuestións xerais sobre este ou outros procedementos, poderá facerse uso do teléfono de

información xeral da Consellería de Innovación e Industria, que é o 981 54 43 41.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Habilitación para o desenvolvemento.

Facúltase a directora xeral de Promoción Industrial e da Sociedade da Información para que dite as resolucións que sexan precisas para o desenvolvemento e aplicación desta orde.

Segunda.-Entrada en vigor.

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 27 de decembro de 2007.

Fernando Xabier Blanco Álvarez  
Conselleiro de Innovación e Industria

#### ANEXO I

Bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións aos investimentos das empresas en materia das tecnoloxías da información e as comunicacións, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008

Artigo 1º.-Obxecto e réxime das subvencións.

1. As subvencións reguladas por estas bases teñen por obxecto promover a realización de actuacións das empresas galegas en materia das tecnoloxías da información e as comunicacións, para o ano 2008.

2. O procedemento de concesión destas subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, e quedará suxeito ao Regulamento (CE) 1998/2006 relativo ás axudas de minimis (DOUE 28-12-2006), así como aos Regulamentos (CE) 1080/2006 (DOUE 31-7-2006), 1083/2006 (DOUE 31-7-2006) e 1828/2006 (DOUE 15-2-2007) relativos ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional.

3. Segundo o disposto no artigo 1º do citado Regulamento (CE) 1998/2006 relativo ás axudas de minimis (DOUE 28-12-2006), as axudas non poderán concederse ás empresas en crise, así como ás que operen nos sectores seguintes:

-Pesca e acuicultura (produción, transformación e comercialización)

-Producción primaria dos produtos agrícolas que figuran na lista do anexo I do Tratado CE

-Sector do carbón segundo se define no Regulamento (CE) 1407/2002.

Artigo 2º.-Actuacións subvencionables e non subvencionables.

#### 1. Consideracións xerais sobre as actuacións.

Con carácter xeral e de acordo co establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionable.

Os gastos subvencionables deberán estar realizados e efectivamente pagados entre o 1 de xaneiro de 2008 e a data límite de xustificación establecida no artigo 18 destas bases reguladoras. Todos os investimentos deberán estar plenamente realizados, operativos e verificables na data límite de xustificación do proxecto.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado. Así mesmo, a comisión de valoración poderá considerar como non subvencionables, ou limitar a súa porcentaxe en relación ao investimento subvencionable total do proxecto, á vista das solicitudes presentadas, aqueles conceptos que se consideren menos críticos para o normal desenvolvemento da actuación obxecto de axuda ou elementos que se consideren reiterativos doutros acometidos e subvencionados en exercicios anteriores.

Os provedores dos bens ou servizos, están suxeitos ás condicións legais sobre a subcontratación de actividades subvencionadas citadas no artigo 17º destas bases reguladoras, e en todo caso, non poderán estar vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores. De concorrer esta circunstancia os investimentos non resultarán subvencionables.

As empresas poden optar ás distintas actuacións da convocatoria, presentando solicitudes específicas para cada unha das actuacións descritas neste artigo como a), b) c) e d). Cada empresa só poderá presentar unha única solicitude para cada tipo de actuación; no caso de que un mesmo solicitante presente máis dunha solicitude ao mesmo tipo de actuación, só se admitirá a trámite a solicitude que tivese entrada en último lugar ante a Administración.

#### 2. Descrición das actuacións subvencionables.

Segundo o obxecto e réxime das subvencións recollidos nestas bases reguladoras, consideraranse dúas actuacións encadradas na estratexia da aplicación das TIC polo tecido empresarial e dúas actuacións encadradas na estratexia de desenvolvemento do sector empresarial da Sociedade da Información. A descrición destas actuacións é a seguinte:

##### a) Infraestrutura interna das empresas para a Sociedade da Información.

Destinada para que as empresas adopten e utilicen eficientemente as TIC a través de melloras substanciais nos seus sistemas de información. Esta actuación está destinada para as empresas de calquera sector económico, agás

o disposto no artigo 1º.3 destas bases reguladoras. Porén, polas especiais características tecnolóxicas do sector audiovisual, considéranse tamén investimentos específicos para as empresas deste sector. Poderanse considerar solicitudes nas cales se recolla:

a1) Implantación ou mellora da rede de datos interna da empresa, que pode incluír tamén os elementos físicos necesarios para o acceso á internet.

a2) Investimento en bens de equipo que supoñan unha muda tecnolóxica substancial para as empresas do sector audiovisual galego, ou que contribúan a consolidar procesos xa iniciados de implantación de tecnoloxías emerxentes neste sector.

\* Gastos subvencionables:

-Investimentos en infraestrutura de rede cableada (fibra, cable, tomas de rede e repartidores), que deberán ser como mínimo categoría 6, e acreditarse posteriormente mediante certificación.

-Investimentos en infraestrutura de rede sen fíos (cable, puntos de acceso, encamiñadores).

-Equipamentos de electrónica activa da rede de datos interna (conmutadores, encamiñadores (routers), barreiras de seguridade), que deberán permitir GB ethernet.

-Armarios bastidores e SAI que soporten a electrónica da rede.

-Elementos centrais servidores da rede e dispositivos de almacenamento da información, da rede de datos interna, sempre que se diferencien perfectamente dos gastos non subvencionables.

-Adquisición de equipamentos para o tratamento da información audiovisual tales como magnetoscopios, dixitalizadoras e mesas de mesturas.

\* Gastos non subvencionables:

-Elementos de usuario (tarxetas de rede, ordenadores persoais, terminais, equipamentos portátiles, etc.), ou outras ferramentas hardware.

-Elementos de funxibles ou removibles (discos, cintas, etc.).

-Licenzas de software.

-Servizos de mantemento ou garantía adicional sobre os equipos adquiridos.

-Conceptos tales como cotas de conexión, mantemento ou hospedaxe.

-Obra civil, canalizacións e elementos das instalacións eléctricas.

-Cámaras, ópticas, lentes e adaptadores, equipamentos de iluminación e microfonía, así como accesorios para os elementos anteriores (fundas, maletas, trípodes, etc.).

-Calquera gasto, que pola súa natureza se poida considerar subvencionable, no cal figuren incluídos e sen cuantificar outros gastos non subvencionables.

-Calquera gasto do que non se achegue documentación económica completa conforme o establecido no artigo 5º destas bases reguladoras.

b) Aplicacións informáticas nas empresas para a Sociedade da Información.

Destinada para que as empresas de calquera sector económico, agás o disposto no artigo 1º.3 destas bases reguladoras, adopten e utilicen eficientemente as TIC a través de melloras substanciais nos seus sistemas de información. Poderanse considerar solicitudes, de calquera empresa, nas cales se recolla:

b1) Implantación de aplicacións informáticas baseadas en código aberto e realizadas a medida para o solicitante, ou adaptación de librerías informáticas baseadas en código aberto, destinadas aos sistemas de información e de xestión da empresa solicitante. Entenderase como software de código aberto aquelas aplicacións informáticas co código fonte que se ofrezca baixo os termos dunha licenza GPL ou compatible (ver en <http://www.fsf.org>), ou ben calquera licenza das recollidas pola Open Source Initiative (ver en <http://www.opensource.org>). Como por exemplo, entre as licenzas deste tipo máis difundidas, pódense sinalar a GPL (licenza pública xeral GNU), LGPL (licenza pública xeral menor GNU), MPL (licenza pública Mozilla), BSD (licenza pública BSD), ou a novidosa EUPL (licenza pública europea).

b2) Adquisición e implantación de aplicacións informáticas (software) de carácter produtivo. As aplicacións deberán achegar solucións específicas para a actividade económica que desenvolve o solicitante, e diferenciarse inequivocamente dos gastos non subvencionados. Aínda que o solicitante poida considerar que achegan solucións específicas para o seu ámbito produtivo, non se considerará ningunha licenza do seguinte software: sistema operativo, xestión de rede e servidor, contorno ofimático (editor, cálculo, presentación), bases de datos, deseño gráfico, deseño de estruturas ou instalacións, contabilidade e nóminas, sistemas ERPs e CRM, e outras licenzas de software de propósito xeral.

Calquera das aplicacións informáticas anteriormente descritas, cando sexan aplicacións para uso externo, deberán facilitar as transaccións electrónicas de produtos ou servizos entre o solicitante e terceiros, e terán que ser accesibles desde o exterior da empresa, por terceiros, empregando un programa cliente (navegador da internet, EDI, etc). Cando as aplicacións sexan de empresa ao consumidor (B2C, Business to Consumer), é imprescindible incluír sistemas de pagamento electrónico mediante pasarela bancaria. Cando as aplicacións sexan de empresa a empresa, (B2B, Business to Business), deberase incluír control ou autenticación de usuarios, aínda que non será

imprescindible incluír sistemas de pagamento electrónico. En todo caso non serán subvencionables as aplicacións de carácter meramente informativo, de recompilación ou oferta de información, se non levan aparellada a posibilidade de realización de procesos e transaccións económicas propias coas empresas participantes.

\* Gastos subvencionables:

-Os correspondentes á contratación externa para os desenvolvementos a medida das aplicacións e as adaptacións en profundidade, sempre que se defina detalladamente o alcance da adaptación ou desenvolvemento, e que se diferencien inequivocamente dos gastos non subvencionables.

-Instalación, migración, posta en funcionamento e formación das citadas aplicacións.

-Licenzas de software de carácter produtivo, segundo o indicado no punto b2).

\* Gastos non subvencionables:

-Elementos de funxibles ou removibles (discos, cintas, etc.).

-Licenzas de software, agás o indicado no punto b2).

-Gastos de implantacións, desenvolvementos e adaptacións das aplicacións informáticas nos cales non se identifique e diferencie perfectamente nas ofertas presentadas os gastos en licenzas de software necesarias (librarías dos ERP, bases de datos, software do servidor, etc), e outros gastos non subvencionables.

-Servizos de mantemento ou garantía adicional sobre as ferramentas de software ou os equipamento adquiridos.

-Conceptos tales como cotas de conexión, mantemento ou hospedaxe.

-Outros gastos como os de xestión e os de persoal propio aínda que estea dedicado á execución do proxecto.

-Páxinas web.

-Equipamentos físicos (hardware), dado que está previsto a súa consideración como subvencionable nas solicitudes presentadas para a actuación da alínea a) deste artigo infraestrutura interna das empresas para a Sociedade da Información.

-Calquera gasto, que pola súa natureza se poida considerar subvencionable, no cal figuren incluídos e sen cuantificar outros gastos non subvencionables.

-Calquera gasto do cal non se achegue documentación económica completa conforme o establecido no artigo 5º destas bases reguladoras.

c) Apoio ao desenvolvemento do sector das TIC.

Destinadas para que as empresas que desenvolven a súa actividade económica especificamente no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións, isto é, as empresas TIC, poidan xerar e ofertar ao mercado novos produtos e servizos TIC. Poderanse considerar solicitudes nas cales se recolla:

c1) Desenvolvemento de aplicacións informáticas baseadas en código aberto. Entenderase como software de código aberto o xa descrito neste mesmo artigo, na actuación subvencionable anterior. Neste tipo de actuación deberá identificarse claramente a licenza escollida tanto para o código fonte e binarios como para a documentación de uso e desenvolvemento por terceiros. Cando así o establezan as cláusulas da licenza escollida, o beneficiario deberá facilitar o acceso público ao código fonte da aplicación informática desenvolvida e á documentación axeitada para o seu uso por terceiros, empregando os seus medios propios ou outros medios privados ou públicos, como por exemplo o repositorio público galego de software libre (<http://forxa.mancomun.org>).

c2) Desenvolvemento de novos produtos ou servizos TIC, que sexan propiedade do solicitante, e que estean suxeitos a un pagamento por uso, licenza ou adquisición, por parte de terceiros. Poderán considerarse novas versións ou evolucións substanciais de produtos anteriores xa desenvolvidos e comercializados con anterioridade, debendo, neste caso, acreditar as funcionalidades existentes no produto actual, así como a evolución e mellora que se pretende acadar na nova versión que se propón.

Neste tipo de actuacións será obxecto de especial consideración, sempre segundo os criterios de valoración recollidos nestas bases reguladoras, o contido da memoria técnica do proxecto, e particularmente a información específica sobre estas actuacións, que se recolle no punto 3 do modelo de memoria técnica no anexo IV, sobre a descrición que faga o solicitante sobre a súa experiencia, a situación do mercado, a identificación de clientes reais e potenciais, o prezo de venda estimado do seu novo produto ou servizo, así como a descrición da metodoloxía ou métrica que se empregara no desenvolvemento.

\* Gastos subvencionables:

-Adquisición de equipamentos informáticos centrais e de usuario, e equipamentos de rede interna, necesarios para a execución do proxecto.

-Custo de persoal técnico propio, con relación laboral, con dedicación ao proxecto. Considerarase a parte proporcional dedicada ao proxecto da nómina, gastos sociais ou pagas extras efectivamente pagadas dentro dos prazos considerados.

-No caso de microempresas, tamén se considerarán os custos do persoal técnico, que sendo propio da empresa solicitante, deba figurar no réxime especial de traballadores autónomos debido á normativa aplicable aos representantes legais das empresas e aos socios traballadores. Considerarase a parte proporcional exclusivamente dedicada ao proxecto da nómina efectivamente pagada dentro dos prazos considerados.

-Servizos e colaboracións externas dedicadas ao proxecto co límite máximo do 20% do investimento subvencionable.

\* Gastos non subvencionables:

-Licenzas de software.

-Custos de persoal directivo, xerencial ou administrativo, así como os de persoal que non se atope vinculado coa empresa mediante relación laboral (réxime xeral da Seguridade Social), agás as excepcións sinaladas para o persoal técnico nas microempresas, ou aquel en que a categoría laboral ou posto de traballo que desempeñe na empresa non se corresponda co labor técnico indicado na solicitude.

-Outras ferramentas hardware.

-Elementos de funxibles ou removibles (discos, cintas, etc.) ou gastos xerais.

-Servizos de mantemento ou garantía adicional sobre os equipamentos adquiridos.

-Conceptos tales como cotas de conexión, mantemento ou hospedaxe.

-Gastos de formación, dado que está previsto a súa consideración como subvencionable nas solicitudes presentadas para a actuación da alínea d) deste artigo formación técnica e promoción do sector das TIC.

-Calquera gasto, que pola súa natureza se poida considerar subvencionable, no cal figuren incluídos e sen cuantificar outros gastos non subvencionables.

-Calquera gasto do cal non se achegue documentación económica completa conforme o establecido no artigo 5º destas bases reguladoras.

d) Formación técnica e promoción do sector das TIC.

Destinadas para que as empresas que desenvolvan a súa actividade económica especificamente no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións, isto é, as empresas TIC, poidan xerar e ofertar ao mercado novos produtos e servizos TIC. Poderanse considerar solicitudes en que se recolla:

d1) Presenza da empresa TIC e do seu persoal propio en foros especializados de comercialización, formación tecnolóxica ou estandarización, tanto en calidade de visitantes profesionais como expositores.

d2) Asistencia do persoal propio da empresa TIC a cursos de formación especializada nos medios de produción necesarios para o desenvolvemento dos seus produtos e servizos.

Nesta actuación entenderase por persoal propio da empresa TIC o que está vinculado coa empresa mediante relación laboral (e polo tanto figura no réxime xeral da Seguridade Social). Tamén, no caso de microempresas, entenderase por persoal propio aqueles traballadores autónomos (que polo tanto figuran nese réxime especial da Seguridade Social) que son propios da empresa solicitante debido á normativa aplicable aos representantes legais das empresas e aos socios traballadores.

\* Gastos subvencionables:

-Gastos de inscrición ou matrícula do persoal propio da empresa solicitante nos foros e cursos especializados.

-Gastos de viaxe en medios de transporte público (avión clase turista, tren ou autobús).

-Gastos de aloxamento, desprazamento e manutención durante o evento. Poderá considerarse un máximo de 100€/día. Exclusivamente neste tipo de gasto aceptarase unha estimación inicial por parte do solicitante sen que se teñan que achegar ofertas dos provedores segundo o establecido no artigo 5º destas bases reguladoras, con independencia da posterior xustificación do gasto.

-Gastos de presenza como expositor nos foros especializados. Poderá subvencionarse aluguer de espazo, mobiliario e servizos que se prestarán durante o foro.

-Gastos de persoal propio asistente ao evento. Considerarase a parte proporcional dedicada ao proxecto (nómina, gastos sociais e pagas extras) efectivamente pagada dentro dos prazos considerados.

\* Gastos non subvencionables:

-Custos de operación, gastos periódicos ou xenéricos da actividade da empresa.

-Axudas de custo, desprazamentos en vehículo particular ou da empresa, e calquera gasto persoal non xustificado contra factura.

-Calquera gasto, que pola súa natureza se poida considerar subvencionable, no cal figuren incluídos e sen cuantificar outros gastos non subvencionables.

-Calquera gasto do cal non se achegue documentación económica completa conforme o establecido no artigo 5º destas bases reguladoras, agás a excepción sinalada para os gastos de aloxamento, desprazamento e manutención durante o evento.

Artigo 3º.-Financiamento e concorrencia.

1. Para a concesión das axudas, propias das actuacións que se convocan e que terán a modalidade de subvención, destinaranse os créditos correspondentes ás aplicacións orzamentarias que se mencionan, cofinanciadas nun 80% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (Feder), coa seguinte distribución:

Ver referencia pdf "00800D006P022.PDF"

No caso de que non exista suficiente número de solicitudes viables, á vista da documentación dispoñible ou como resultado da valoración obtida, coas que se esgote o crédito consignado para algún dos tipos de actuación aquí recollidos, o crédito sobrante poderá dedicarse a algunha ou algunhas das restantes actuacións.

Este importe entenderase máximo sen prexuízo de ulteriores variacións producidas como consecuencia da existencia dunha maior dispoñibilidade orzamentaria, o que poderá dar lugar á concesión de máis subvencións de acordo coa orde de prelación de solicitantes que resulte de aplicación dos criterios do artigo 10º destas bases reguladoras.

Con carácter xeral, baixo esta convocatoria poderá concederse a un mesmo solicitante unha subvención de ata 80.000 €, nun ou en varios proxectos subvencionados.

Con carácter particular, para as solicitudes de axuda presentadas ás actuacións específicas para o sector TIC (alíneas c) e d) do artigo 2.2º das bases reguladoras) esta contía poderá acadar ata 160.000 € cando o solicitante sexa unha factoría de software e acredite que está certificado ou en condicións de certificarse antes da data límite de xustificación do proxecto baixo o estándar internacional do modelo de madurez da capacidade para o desenvolvemento de software (CMM), cando menos a un nivel 2 do estándar.

2. Con carácter xeral, as axudas poderán acadar ata o 40% dos investimentos subvencionables recollido nunha solicitude. Esta porcentaxe poderá elevarse cos seguintes incrementos:

-Ata un 10% adicional, para as solicitudes baseadas en código aberto

-Ata un 10% adicional, para as solicitudes presentadas por medianas empresas

-Ata un 20% adicional, para as solicitudes presentadas por pequenas empresas e microempresas.

3. Ao estar este réxime de axudas suxeito ao Regulamento (CE) 1998/2006 relativo ás axudas de minimis (DOUE 28-12-2006), deberase garantir que no caso de recibir o beneficiario outras axudas baixo este réxime de minimis, non se supera o límite de 200.000 € nun período de tres exercicios fiscais. Polo que respecta ás axudas ás empresas que operan no sector do transporte por estrada este límite fíxase en 100.000 €. Estes límites aplicaranse independentemente da forma da axuda de minimis ou do obxectivo perseguido. O período determinarase tomando como referencia os dous exercicios fiscais anteriores e o exercicio fiscal en curso, de acordo co establecido no artigo 2 do citado regulamento.

4. As axudas previstas nesta orde serán incompatibles, para os mesmos gastos subvencionables, con calquera

outras das reguladas por esta mesma consellería.

#### Artigo 4º.-Beneficiarios.

Poderán ser beneficiarios das subvencións, sen prexuízo de reunir os demais requisitos establecidos nestas bases reguladoras, as empresas privadas, con personalidade xurídica validamente constituídas no momento de presentación das solicitudes, que realicen actividades con ánimo de lucro, así como os empresarios individuais, que teñan a súa sede social ou algún centro de traballo na Comunidade Autónoma de Galicia, que reúnan os requisitos establecidos en cada un dos tipos de actuación subvencionables definidos no artigo 2º destas bases reguladoras. Os beneficiarios deberán reunir os requisitos que fundamentan a concesión así como os demais que se prevexan nesta orde e na normativa aplicable.

Non poderán ser beneficiarias as agrupacións de persoas físicas o xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade, que careza de personalidade xurídica propia, aínda que realice actividade empresarial.

Non poderán obter a condición de beneficiario aqueles nos cales concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. A acreditación de non estar incursos nas ditas prohibicións realizarase mediante declaración responsable do interesado.

Para a clasificación das empresas segundo o seu tamaño, actuarase de acordo coa Recomendación da Comisión Europea do 6 de maio de 2003 (DOUE 20-5-2003) sobre definición de microempresas, pequenas e medianas empresas, de acordo cos seguintes criterios:

-Microempresas: as que teñen menos de 10 traballadores e un límite de 2 millóns de euros para o volume de negocio e o balance xeral.

-Pequenas empresas: as que teñen entre 10 e 49 traballadores e un límite de 10 millóns de euros para o volume de negocio e o balance xeral.

-Medianas empresas: as que teñen entre 50 e 249 traballadores. O límite do volume de negocio é de 50 millóns de euros e o do balance xeral de 43 millóns de euros.

O cómputo dos efectivos de persoal e os límites en caso de empresas asociadas ou vinculadas accionarialmente con terceiras, deberá efectuarse como dispón o artigo 6, puntos 2º e 3º, do anexo da citada recomendación da comisión.

#### Artigo 5º.-Solicitudes.

1. As solicitudes para participar no procedemento de concesión da subvención presentaranse na forma e prazo que se indican no artigo 3 da orde de convocatoria.

2. As solicitudes deberán estar compostas pola seguinte documentación, da cal se presentará un único exemplar:

2.1. Formularios normalizados de solicitude obtidos a través da aplicación informática sinalada no artigo 2º da convocatoria, debidamente asinados polo/s representante/s legal/is da entidade correspondente :

2.1.a. Anexo II (modelo normalizado da solicitude, 7 follas):

-Solicitude, datos identificativos do solicitante e do proxecto presentado.

2.1.b. Anexo III (modelo de declaración xurada, 1 folla), contendo as seguintes declaracións:

-Declaración expresa sobre a concesión ou solicitude doutras axudas ou subvencións para o mesmo proxecto e conceptos, procedentes de calquera administración ou entes públicos, nacionais ou internacionais.

-Declaración expresa doutras axudas recibidas polo solicitante baixo o réxime de minimis, nos anos fiscais de 2006, 2007 e 2008.

-Declaración censual do solicitante, sobre a súa actividade principal no IAE, no lugar de realización dos investimentos.

-Declaración sobre a clasificación e cumprimento da empresa solicitante dos criterios de microempresas, pequenas, medianas ou grandes empresas, de acordo coa Recomendación da Comisión Europea do 6 de maio de 2003.

-Declaración expresa de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións .

-Declaración expresa do solicitante de que os provedores non están vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, nin concorren neles ningunha das prohibicións recollidas no artigo 29.7º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, nin no regulamento de desenvolvemento da citada lei.

-Declaración expresa do coñecemento de que a solicitude da axuda comporta a autorización para que o órgano xestor solicite as certificacións que deba emitir a AEAT, a TXSS e a Consellería de Economía e Facenda; ou denegación da dita autorización.

-Declaración voluntaria no caso de comprometerse coa utilización da lingua galega en todas as relacións que o interesado manteña coa Administración autonómica, así como en todos os elementos que deriven da materialización e publicidade das actuacións subvencionables, de acordo co establecido no artigo 6.3º da Lei

3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.

Estes formularios presentaranse sen engadir novos datos e sen realizar emendas nin riscaduras no seu formato orixinal, o que será causa de inadmisión a trámite.

2.2. Documentación xurídico-administrativa da empresa solicitante (orixinal ou copia compulsada):

2.2.a. CIF da entidade solicitante en vigor. Se o CIF que se vai presentar dispón de código electrónico de verificación coa AEAT, poderá presentar documento sen compulsar.

2.2.b. Documentos públicos acreditativos de poder suficiente para actuar ante a Administración pública en nome e representación dunha persoa xurídica. Estes documentos deberán ser os de outorgamento do poder ou, de ser o caso, o do nomeamento do representante. Esta documentación, que deberá estar en vigor na data de presentación da solicitude, ten que presentarse íntegra e nela deberá figurar expresamente a súa inscrición no rexistro que legalmente lle puiden corresponder.

2.2.c. De ser o caso, se o solicitante é un empresario individual, DNI, NIE ou documento que acredite a personalidade.

De acordo co disposto no artigo 35.f) da Lei 30/1992, non será necesario presentar a documentación xurídico-administrativa que xa se atope en poder desta consellería, sempre que se manteña vixente e se identifique nos formularios de solicitude o ano de presentación e o código de procedemento administrativo para o que foi presentada. No caso de documentación da que exista copia electrónica en poder da consellería, e esta copia cumpra co disposto no artigo 30 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, tamén se poderá identificar univocamente esta copia electrónica en vez de presentar a documentación.

No suposto de imposibilidade material de obter a documentación conforme o punto anterior ou se se constatase a súa non validez, o órgano competente poderá requirir do solicitante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

2.3. Documentación técnica relativa ao proxecto, que deberá cumprir co disposto no parágrafo seguinte:

Memoria técnica explicativa, na cal se detallarán todos os aspectos inherentes ao desenvolvemento do proxecto e que serán obxecto de valoración competitiva conxunta. Para facilitar a súa elaboración, así como a súa valoración, recoméndase seguir o índice que se publica como anexo IV.

2.4. Documentación económica identificativa das contías dos investimentos. Segundo o art. 31 da Lei 38/2003, do

17 de novembro, xeral de subvencións, no caso de que o importe do investimento (sen IVE) supere a contía de 12.000 euros, o solicitante deberá obter e presentar xunto coa solicitude copia de, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación de compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben. Considerando o anterior, deberá achegarse a documentación disposta nos parágrafos seguintes:

2.4.a. Copia ordenada de todos e cada un dos orzamentos e ofertas detalladas dos investimentos sobre os que se solicita a axuda, obtidos dos provedores seleccionados polo solicitante, con independencia da contía dos investimentos. Non terán a consideración de orzamentos, as estimacións de gastos realizadas polo solicitante e que carezan do soporte da oferta do provedor ou tarifa oficial do gasto.

2.4.b. De ser o caso, por superarse a contía de 12.000 €, copia ordenada de todos e cada un dos orzamentos e ofertas que non foron seleccionadas polo solicitante para a realización do proxecto.

2.4.c. De ser o caso, por superarse a contía de 12.000 €, memoria económica xustificativa da elección dos provedores, nos seguintes casos:

-Cando a elección do provedor non recaia na oferta económica máis vantaxosa, das tres que como mínimo obtivo o solicitante.

-Cando polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten.

-Cando o gasto se realízase con anterioridade á solicitude de subvención, feito que se acreditará nesta memoria xustificativa mediante factura co seu correspondente pagamento.

Non existe a obriga de presentar esta memoria xustificativa cando a elección do provedor recaia na oferta económica máis vantaxosa das tres que, como mínimo, obtivo o solicitante.

2.4.d. De ser o caso, en actuacións con gastos de persoal subvencionable, descrición detallada dos datos e custos do persoal asignado ao proxecto, incluíndo:

-Nome e apelidos do traballador (agás que aínda non estea contratado).

-Copia simple dunha nómina do traballador (agás que aínda non estea contratado).

-Categoría laboral e posto de traballo que desempeña na empresa, de acordo co seu contrato e nómina.

-Titulación técnica.

- Función que desenvolverá no proxecto.
- Tempo e porcentaxe de dedicación ao proxecto.
- Salario bruto mensual.
- Custo total imputado ao proxecto.

As ofertas presentadas, os provedores elixidos e os datos dos recursos humanos supoñen unha documentación vinculante para o desenvolvemento do proxecto no caso de ser beneficiario da axuda. Non se considerarán subvencionables, parcial ou totalmente, aqueles investimentos dos que non se presente documentación económica completa conforme o aquí recollido.

## 2.5. Certificados acreditativos de estar ao día das obrigas coas administracións públicas.

Como caso xeral, estes certificados non teñen que ser presentados, xa que a solicitude da axuda comporta a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda.

Excepcionalmente, no caso de que o solicitante denegue expresamente a autorización ao órgano xestor para que solicite de oficio estas certificacións, facéndoo constar nos propios formularios de solicitude, deberá achegar xunto coa solicitude a seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada) que deberá estar en vigor:

2.5.a. Certificado acreditativo de estar ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.

2.5.b. Certificado acreditativo de estar ao día nas súas obrigas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

2.5.c. Certificado acreditativo de estar ao día nas súas obrigas e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

Se o certificado dispón de código electrónico de verificación coa Administración pública correspondente, poderá presentarse este documento sen compulsar.

No caso de que o solicitante deba presentar estes certificados na fase de emenda, logo de que a consulta polo órgano xestor non obtivese resultado favorable, a data de expedición dos certificados pola Administración correspondente deberá ser posterior á data de consulta polo órgano xestor, o que se comunicará no requirimento de emenda da documentación.

Artigo 6º.-Consentimentos e autorizacións.

1.- Para os efectos do previsto no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a presentación da solicitude de concesión da subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deben emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia e economía e facenda da Xunta de Galicia.

Non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, facéndoo constar expresamente no formulario de solicitude, debendo presentar entón as certificacións ás cales fai referencia este punto.

2. Igualmente, de conformidade co mesmo artigo 20.3º da Lei 9/2007, se o solicitante indica que certa documentación que se deba usar neste procedemento xa conta en poder da consellería, a presentación da solicitude implica a autorización ao órgano instrutor para acceder a esa documentación.

3. De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da subvención consente expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, no devandito rexistro, feito que terá lugar agás nos supostos legalmente establecidos.

4. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, esta consellería publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas salvidades previstas no artigo 15.2º d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación do contido da convocatoria e das bases reguladoras.

Artigo 7º.-Órganos competentes.

A Dirección Xeral de Promoción Industrial e da Sociedade da Información será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvención, correspondendo ao conselleiro de Innovación e Industria ditar a resolución de concesión.

Artigo 8º.-Instrución dos procedementos.

1. De conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, se a solicitude non reúne algún dos requisitos exixidos nestas bases reguladoras ou na correspondente convocatoria requirirase o interesado para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixese, terase por desistido na súa petición, logo da correspondente resolución.

Este requirimento de emenda tamén se fará se das certificacións obtidas de conformidade co artigo 6.1 destas bases reguladoras resulta que non se pode acreditar que o solicitante está ao día no pagamento das súas obrigas tributarias e sociais co Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, ou no suposto de que sexa necesario achegar documentación, logo de aplicarse o disposto no artigo 35 f) da Lei 30/1992.

2. Por tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, e de conformidade co establecido nos artigos 59.6º b), 60 e 61 da indicada Lei 30/1992, os requirimentos citados de emenda poderanse facer mediante publicación no DOG, e producirán os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará no taboleiro de anuncios da páxina web da Consellería de Innovación e Industria ao cal se remitirá desde o texto publicado no DOG. Se a instrución do procedemento o aconsellase, o órgano competente poderá substituír esta publicación no DOG e na web, pola notificación individualizada de conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 30/1992.

3. Sen prexuízo do disposto nos parágrafos anteriores, poderá requirirse o solicitante para que presente cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

4. Unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido no artigo seguinte.

5. Os expedientes que non cumpran as exixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán á disposición do órgano instructor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na cal se indicarán as causas desta.

Artigo 9º.-Comisión de valoración.

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados no artigo seguinte, así como de propoñer a concesión ou denegación da/s subvención/s aos interesados.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

a) Presidenta: a directora xeral de Promoción Industrial e da Sociedade da Información

b) Dous vogais: o subdirector xeral de Desenvolvemento da Sociedade da Información e a xefa do Servizo de Desenvolvemento da Sociedade da Información

c) Secretario: un funcionario da Dirección Xeral de Promoción Industrial e Sociedade da Información.

3. Os suplentes serán designados pola presidenta da comisión de valoración.
4. A comisión poderá estar asistida por expertos externos.
5. Así mesmo, a comisión poderá dispoñer a constitución dunha subcomisión técnica para os efectos de colaborar na revisión e valoración dos documentos achegados xunto coa solicitude. Tanto os membros da comisión como os membros da subcomisión técnica poderán percibir axudas de custo por asistencias e axudas para gastos de locomoción por concorrer ás sesións conforme o Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño).
6. Na proposta de concesión que formule a comisión figurarán de xeito individualizado os solicitantes propostos para obter a subvención, especificándose a avaliación que lles corresponde segundo os criterios recollidos no artigo seguinte. Así mesmo, indicárase o importe da subvención para cada un deles, ata esgotar o crédito dispoñible nos diferentes tipos de actuacións subvencionables recollidos nestas bases reguladoras.
7. O resto das solicitudes quedará en reserva para seren atendidas ben co crédito que quedase libre de producirse algunha renuncia ou modificación nos proxectos inicialmente subvencionados, ben co incremento do crédito orzamentario destinado a esta subvención. Para estes efectos poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme o sinalado neste artigo.
8. Sen prexuízo do recollido nos puntos anteriores, á vista da documentación dispoñible ou como resultado da valoración obtida, a comisión de valoración poderá considerar como non viable técnica, económica ou financeiramente un proxecto presentado, ben parcialmente ou ben na súa totalidade. Nese caso, eses investimentos non serán subvencionables.
9. A comisión de valoración, con carácter xeral para todos os proxectos presentados, poderá establecer límites máximos de investimento subvencionable naqueles conceptos en que xustificadamente se coide necesario, segundo criterios de máxima eficiencia na asignación de recursos.

#### Artigo 10º.-Criterios de valoración.

Os proxectos ou actuacións que se presenten deberán ser técnica, económica e financeiramente viables e os criterios de avaliación que servirán de base para a determinación da preferencia na concesión da subvención, relacionados por orde decrecente de importancia, e dentro de cada tipo de actuación subvencionable, serán os seguintes:

- a) Calidade técnica e grado de modernización empresarial ou sectorial que se acadará coas solucións propostas (de 0 a 30 puntos).

Descrición das solucións tecnolóxicas e novidades técnicas que achegan. Nivel de modernización e posibilidades de evolución futuras dos investimentos. Emprego de metodoloxías, certificacións ou estándares de calidade, na execución dos investimentos. De ser o caso, sector ao que vai destinado e os beneficios que se acadarán a nivel sectorial.

b) Impulso do código aberto (de 0 a 25 puntos).

Nivel de uso ou de desenvolvemento de ferramentas de código aberto na execución dos investimentos. Particularmente este criterio non será de aplicación nas solicitudes presentadas para infraestrutura interna das empresas para a Sociedade da Información (artigo 2.2 a) das bases reguladoras).

c) Grao de definición e madurez (de 0 a 15 puntos).

Concreción e claridade da memoria técnica do proxecto, e a súa adecuación ás actuacións da convocatoria. Descrición da programación temporal e recursos humanos dedicados. Exposición da situación actual e grao de mellora que se pretenden acadar co proxecto.

d) Capacidade técnica e económica da empresa solicitante (de 0 a 15 puntos).

Dimensionamento dos custos e persoal dedicado ao proxecto fronte ao funcionamento global da empresa. Repercusión sobre o emprego e a facturación. Dispoñibilidade por parte da empresa solicitante de certificacións, en vigor, en materia de xestión da calidade, ambiente, seguridade da información ou desenvolvemento de software (este último no caso das empresas do sector TIC).

e) Emprego da lingua galega no desenvolvemento do proxecto (de 0 a 10 puntos).

Compromiso de utilización da lingua galega en todas as relacións que o interesado manteña coa Administración autonómica así como en todos os elementos que deriven da materialización das actuacións subvencionables (tales como: textos embebidos no código de programa que documentan a programación, programas, manuais, cursos, publicidade, etc.), de acordo co establecido no artigo 6.3º da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística. Este compromiso recóllese, con carácter voluntario, no anexo III.

f) Solicitud presentada correctamente, sen que sexa necesaria a súa rectificación nin petición de documentación complementaria (5 puntos).

Para os efectos de aplicación deste criterio, non se considerará rectificación se o solicitante estivese acollido ao previsto no artigo 35 f) da Lei 30/1992 e existise imposibilidade material de acceder á documentación en poder desta consellería, polo que sería preciso o seu requirimento. Para estes mesmos efectos tampouco se considerará rectificación a petición ao solicitante dos certificados sobre cumprimentos de obrigas con outras AA.PP., se o solicitante autorizase ao órgano xestor e non se obtivese un resultado positivo.

Artigo 11º.-Audiencia.

1. Instruído o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, porase de manifesto aos interesados para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións e presentar os documentos e xustificacións que coiden pertinentes.

2. Porén, poderase prescindir do trámite a que se refire o punto anterior cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polo interesado.

#### Artigo 12º.-Resolución e notificación.

1. Unha vez concluído o trámite de audiencia, a comisión de valoración formulará a proposta de resolución, que se elevará, a través do órgano instrutor, ao conselleiro.
2. O conselleiro, á vista da proposta, ditará a correspondente resolución, que deberá estar debidamente motivada e expresará, cando menos, a actuación que se subvenciona e o seu custo, así como a subvención concedida e a súa contía, ou, se é o caso, a causa de denegación.

En ningún caso o importe da subvención concedida poderá superar o custo da actividade que vai desenvolver o beneficiario, ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable legalmente establecido.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será 9 meses contados a partir do seguinte ao da publicación da orde de convocatoria no Diario Oficial de Galicia. Se transcorrese o prazo máximo para resolver sen que recaese resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.
4. Todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Non obstante, e de conformidade co establecido no artigo 59.6º b) da indicada lei, poderase substituír a notificación individual pola publicación no Diario Oficial de Galicia e na páxina web Consellería de Innovación e Industria. Nesta publicación especificarase a data da convocatoria, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade da subvención outorgada. Coa publicación no DOG poderá remitirse aos beneficiarios a que consulten información detallada da resolución nun taboleiro da citada web.

As solicitudes desestimadas notificaranse individualmente, con indicación das causas de desestimación. Non obstante, poderase substituír esta notificación individual pola publicación no DOG, coa indicación de que os non beneficiarios consulten a información detallada da súa resolución nun taboleiro da citada web.

#### Artigo 13º.-Réxime de recursos.

As resolucións ditadas ao abeiro da correspondente orde de convocatoria poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante o conselleiro de Innovación e Industria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de tres meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

b) Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

#### Artigo 14º.-Modificación da resolución.

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. Cando por circunstancias técnicas sexa imprescindible variar o contido específico dos investimentos ou os prazos recollidos no proxecto inicial, o órgano competente para a concesión da axuda poderá acordar a modificación da resolución por instancia do beneficiario e deberán cumprirse os seguintes requisitos:

a) Que a actividade, conduta ou modificación do proxecto estea comprendida dentro da finalidade desta orde.

b) Que se acredite a inexistencia de prexuízo a terceiros/as.

c) Que os novos elementos e as circunstancias que motiven a modificación, de teren concurrido na concesión inicial, non supuxesen a denegación da axuda ou subvención.

3. O beneficiario deberá solicitar esta modificación mediante instancia dirixida ao conselleiro de Innovación e Industria, xunto coa da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos reflectidos no punto anterior, ata o 16 de setembro de 2008. De non facelo implicará a perda da subvención afectada pola modificación e no caso de que esta implique unha variación substancial do proxecto inicial, a perda total da subvención concedida.

4. A conformidade expresa da Consellería de Innovación e Industria ás mencionadas modificacións, requirirá informe favorable da Dirección Xeral de Promoción Industrial e Sociedade da Información, e só será outorgada cando non se alteren significativamente o proxecto inicial e se cumpran os requisitos antes indicados.

5. O acto polo que se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado polo conselleiro de Innovación e Industria logo da instrución do correspondente expediente ao cal se lle dará audiencia ao interesado nos termos previstos no artigo 11º destas bases reguladoras.

#### Artigo 15º.-Aceptación e renuncia.

Sen prexuízo dos recursos que procedan contra a resolución de concesión, transcorridos quince días naturais desde a notificación ou publicación desta sen que o interesado comunicase expresamente a súa renuncia á subvención entenderase que a acepta, e desde ese momento adquirirá a condición de beneficiario.

A renuncia á subvención poderase facer axustándose ao modelo que se inclúe como anexo V, así como por calquera outro medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido no artigo 91 da Lei 30/1992.

No caso de que se comunicase a renuncia, o conselleiro ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 42.1º da Lei 30/1992.

Artigo 16º.-Obrigas dos beneficiarios.

Son obrigas dos beneficiarios:

- a) Realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamente a concesión da subvención.
- b) Acreditar, ante a entidade concedente, a realización da actividade ou a adopción do comportamento que fundamente a axuda así como dos requisitos ou condicións que determinen a concesión da axuda, no prazo sinalado na convocatoria ou excepcionalmente o que se sinale na resolución cando esta sexa consecuencia da estimación dun recurso potestativo de reposición.
- c) Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión, así como antes das correspondentes propostas de pagamento, que esta ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma. No caso que as actuacións de oficio levadas a cabo polo órgano instructor, consonte o artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, desen como resultado que o solicitante ou o beneficiario ten débedas ou obrigas con algunha destas administracións requirirase o solicitante ou beneficiario para que regularice a situación e presente por si mesmo o correspondente certificado.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación que deba efectuar o órgano concedente, ás de fiscalización e control que corresponde á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coa axuda concedida, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas e, se é o caso, ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo.
- e) Comunicar á entidade concedente a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Por estar esta convocatoria suxeita ao réxime de minimis tamén deberá comunicar calquera axuda obtida polo beneficiario baixo este réxime no presente ano fiscal e nos dous anteriores. Estas comunicacións deberán efectuarse tan pronto como se coñezan e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

f) Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

g) Manter os investimentos subvencionados e conservar toda a documentación relacionada coa axuda outorgada e a aplicación dos fondos recibidos, durante un período de cinco anos desde a súa concesión, segundo o disposto na alínea d) da disposición adicional segunda do Decreto 287/2000. Esta condición non impedirá a substitución de instalacións ou equipamentos que queden obsoletos, dentro dese prazo de cinco anos, debido á rápida evolución da tecnoloxía, sempre e cando a actividade económica se manteña en Galicia durante este período mínimo.

h) Proceder ao reintegro, total ou parcial, dos fondos percibidos, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión, nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

i) Os beneficiarios deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 15.3º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e do Regulamento (CE) 1828/2006 (DOUE 15-2-2007). En concreto as entidades beneficiarias de axudas deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto subvencionado, o cofinanciamento dos seus activos con fondos europeos Feder, así como pola Xunta de Galicia a través da Consellería de Innovación e Industria de acordo co disposto na regulamentación comunitaria nesta materia. Para isto empregarán a lenda proxecto cofinanciado, acompañado do escudo normalizado da Xunta de Galicia coa lenda Consellería de Innovación e Industria-Dirección Xeral de Promoción Industrial e da Sociedade da Información, e o emblema normalizado da Unión Europea coa lenda Unión Europea. Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional.

Cando o proxecto se materialice nun sitio da internet deberán realizarse en lugar visible as citadas referencias na súa páxina de inicio, así mesmo establecerase un enlace cara a páxinas web da Comisión Europea relativa ao fondo.

Cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares).

Cando o proxecto dera lugar a documentación (manuais, cadernos, folletos, notas informativas, CD-Rom) deberá constar na contraportada das ditas publicacións as citadas referencias.

Artigo 17º.-Subcontratación polos beneficiarios das actividades subvencionadas.

A subcontratación de actividades realizarase de acordo co establecido no artigo 29 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, podendo acadar o custo total da actividade proposta.

En todo caso respectarase a prohibición de subcontratación cos provedores de bens ou servizos nos que recaia algunha das condicións establecidas no artigo 29 da citada lei, e no artigo 68 do Real decreto 887/2006 que desenvolve a citada lei. Faise especial indicación de que os provedores non poderán estar vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores.

Artigo 18º.-Xustificación da subvención.

1. Para cobrar a subvención concedida, o beneficiario deberá presentar un exemplar con toda a documentación xustificativa (orixinal ou copia compulsada), tendo de prazo para presentala ata o 17 de novembro de 2008. Deberá presentar, nos lugares previstos na convocatoria para a presentación de solicitudes, a seguinte documentación:

a) Solicitud de libramento da subvención (modelo dispoñible na web da consellería).

b) Memoria na que se describa a realización dos investimentos e os datos e incidencias máis significativos habidos na súa realización.

c) Xustificante dos investimentos: facturas dos provedores en relación cos gastos subvencionables, emitidas dentro do período comprendido entre a data de inicio do proxecto e a data límite de xustificación do proxecto. No caso de custo de persoal, copias das nóminas así como dos TC2.

d) Xustificación dos pagamentos: transferencia bancaria, certificación bancaria orixinal ou extracto de pagamento comprendido entre a data de inicio do proxecto e a data límite da xustificación do proxecto. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo, agás os gastos realizados en medios de transporte público, aloxamento ou manutención. No caso de custo de persoal xustificaranse os pagamentos á Seguridade Social mediante copia dos TC1 ou documento bancario acreditativo.

Non se admitirán como xustificantes os obtidos a través da internet se non están validados pola entidade bancaria ou dispoñen de códigos para a súa verificación por terceiros na sede electrónica da dita entidade bancaria.

e) No caso de investimentos en desenvolvemento de software deberanse achegar códigos de programa, acceso a versións executables, ou mesmo no caso de desenvolvementos en código aberto a identificación da licenza ou acceso ao sitio público onde está dispoñible o desenvolvemento. Tamén deberán achegarse os manuais xerados con motivo do desenvolvemento, así como os documentos que acrediten o emprego dalgunha metodoloxía de desenvolvemento (actas de reunións, informes de auditoría, etc.).

f) No caso aplicacións informáticas accesibles a través da internet, deberase achegar documentación detallada (endereço, usuario, claves de acceso, etc.) que permita unha valoración e se é o caso revisión a través da internet do traballo realizado.

g) Declaración de axudas obtidas e solicitadas para o mesmo investimento en calquera outras administración, organismo ou ente público ou privado. No caso de ser beneficiario dalgunha axuda ou subvención para a mesma actuación deberá achegarse a documentación necesaria para a súa valoración para os efectos da súa concorrencia coa axuda outorgada. Por estar esta convocatoria suxeita ao réxime de minimis tamén deberá comunicar calquera axuda obtida polo beneficiario baixo este réxime neste ano fiscal e nos dous anteriores. (Modelo dispoñible na web da consellería).

h) Certificación expedida pola entidade bancaria da titularidade da conta onde se debe realizar o pagamento en que conste a razón social e o CIF da empresa así como o ordinal bancario, código de banco, código de sucursal e código de conta corrente.

i) Documentación que acredite a publicidade do cofinanciamento con fondos Feder, segundo o sinalado nestas bases reguladoras no referente ás obrigas dos beneficiarios.

j) Excepcionalmente, no caso de que o solicitante denegase expresamente a autorización ao órgano xestor para que solicite de oficio estas certificacións, deberá achegar certificados de que esta o día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma.

k) Calquera outro documento que se requira durante a tramitación do expediente para a verificación do proxecto.

2. Transcorrido o prazo indicado sen que o beneficiario presentase a documentación solicitada poderase entender que renuncia á subvención. Neste caso, o conselleiro ditará a oportuna resolución, nos termos do artigo 42.1º da Lei 30/1992.

#### Artigo 19º.-Pagamento.

1. Recibida a documentación xustificativa da subvención, os órganos competentes da consellería, antes de proceder ao seu pagamento, poderán realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da actividade subvencionada e das condicións establecidas para a súa concesión.

2. Procederá a minoración da subvención concedida cando o investimento realizado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, e sempre que esta minoración non supoña unha realización deficiente do proxecto.

#### Artigo 20º.-Incumprimento, reintegros e sancións.

1. O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

2. Para facer efectiva a devolución á que se refire o punto anterior tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II do reintegro de subvencións da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Aos beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da devandita Lei 9/2007.

#### Artigo 21º.-Control.

1. A Consellería de Innovación e Industria poderá facer as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento das subvencións.

2. Alén do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como, se é o caso, aos dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo.

#### Artigo 22º.-Publicidade.

1. No prazo máximo de tres meses contados desde a data de resolución da concesión publicarase no Diario Oficial de Galicia a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, beneficiario, crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención.

2. Non obstante o anterior, cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a 3.000 €, non será necesaria a publicación no Diario Oficial de Galicia, podendo substituírse esta pola publicación das subvencións concedidas na páxina web da Consellería de Innovación e Industria.

#### Artigo 23º.-Remisión normativa.

Para todo o non previsto nestas bases aplicarase o previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo do disposto na disposición derogatoria única da devandita Lei 9/2007. Así mesmo, observarase o disposto na normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

Ver referencia pdf "00800D006P022.PDF"

ANEXO IV

Índice da memoria técnica explicativa

1. Breve descrición da empresa solicitante. (Todos os solicitantes).

1.1. Obxecto social e actividade da empresa.

1.2. Descrición da estrutura organizativa da empresa.

1.3. Breve historial da empresa.

2. Definición do proxecto. (Todos os solicitantes).

2.1. Descrición do proxecto, obxectivos, custo e necesidade deste. Tecnoloxía que se utilizará e xustificación da escolla.

2.2. Comparativa entre a situación actual e a prevista. Beneficios derivados do proxecto.

2.3. Calendario de execución do proxecto indicando, de ser o caso, as diferentes fases ou etapas de que consta, desagregando para cada unha delas:

-Inicio e terminación prevista, tempo que se vai empregar.

-Descrición da etapa, precisando o que se pretende acadar en cada unha delas.

-Tempo necesario para a explotación dos resultados.

2.4. Recursos humanos, materiais e financeiros destinados á execución do proxecto.

2.5. Descrición das metodoloxías, certificacións, estándares de calidade, e comprobacións que se empregarán para garantir a correcta execución dos investimentos, así como unha descrición detallada da documentación que se xerará durante o proxecto.

2.6. Identificación das certificacións, en vigor, que dispón o solicitante en materia de xestión da calidade, ambiente, seguridade da información ou desenvolvemento de software. Achegarase copia das certificacións correspondentes, expedidas polas entidades avaliadoras da conformidade.

3. Información específica para os proxectos de empresas TIC. (Para os solicitantes das liñas c), d) e e) do artigo 2º das bases reguladoras).

3.1. Situación do solicitante en relación aos seus competidores. Descrición sobre a situación de produtos similares ou próximos no mercado.

3.2. Experiencia en proxectos similares nos dous últimos anos, e na tecnoloxía que se vai empregar.

3.3. Prezo de venda estimado do novo produto ou servizo.

3.4. Clientes reais e potenciais, así como plano de negocio.

3.5. Descrición da metodoloxía de desenvolvemento de software ou métrica a empregar, así como da documentación a xerar durante o desenvolvemento.

3.6. No caso de que se trate dunha nova versión dun produto ou servizo xa existente, achegar unha descrición completa das funcionalidades da versión actual do produto ou servizo.

4. Outra información (que definirá voluntariamente polo solicitante).

Notas: recoméndase brevidade e concisión na realización da memoria, sen achegar información superflua ou xeral, que non achegue elementos de valoración. Saliéntase que o artigo 10º das bases reguladoras inclúe a concreción e claridade da memoria técnica do proxecto, dentro dos criterios de valoración das solicitudes.

Este anexo tamén estará dispoñible na web da Consellería de Innovación e Industria.

#### ANEXO V

##### Modelo de renuncia

D/Dª....., co DNI nº....., e D/Dª....., co DNI nº....., actuando en representación da entidade....., con CIF nº ....., en relación coa solicitude de axuda para a actuación denominada.....,

##### MANIFESTA:

Que o día..... (incluírase o texto «publicouse no Diario Oficial de Galicia» no caso de que as concesións se vaian publicar nese diario ou «recibiu a notificación» no caso de que as notificacións daquelas se vaian facer individualmente) a concesión da subvención que lle foi outorgada, por unha contía de ..... euros, ao abeiro da Orde do .....de 2007, pola que establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións aos investimentos das empresas en materia das tecnoloxías da información e as comunicacións, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008, e se procede á súa convocatoria (procedemento administrativo IN520A).

##### E DECLARA:

Que renuncia á subvención concedida, cos efectos que establece a Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

....., .....de..... de .....

Asdo.: .....

.....

(Sinatura)

Nota: este anexo tamén estará dispoñible na web da Consellería de Innovación e Industria.

---

© Xunta de Galicia

Información mantida pola Xunta de Galicia

Servizo prestado pola Consellería de Presidencia, AA.PP. e Xustiza

Correo electrónico: **webdogaxunta.es**